



CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA DE OURO VERDE DE MINAS – MG



EDITAL 001/2016

ANEXO II

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ZELADOR

Executar pequenos mandados pessoais;
Fazer coleta do lixo das dependências da Câmara Municipal;
Responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados a sua disposição;
Manter limpos os móveis e arrumar os locais de trabalho;
Manter arrumado o material sob a guarda e responsabilidade;
Fazer solicitação de materiais;
Auxiliar nos serviços de recepção e portaria;
Solicitar as requisições de material de limpeza quando necessários;
Ligar ventiladores, limpar os demais aparelhos elétricos e desligá-los no final do expediente.
Zelar pelo patrimônio da Câmara.
Executar tarefas afins à sua responsabilidade

Requisito para provimento: Ensino Fundamental

ASSESSOR ADMINISTRATIVO

Executar atividades de cunho administrativo, tais como: digitação de documentos, arquivamento, recebimento e remessa de documentos, lançamentos, atendimento ao público, recepção e agenda na sua área de atuação.
Auxiliar na execução das tarefas pertinentes à sua unidade de trabalho.
Manter controle dos processos que circulam em sua área.
Apoiar a execução das tarefas realizadas pelos técnicos e assistentes administrativos. Atender o público
Executar quaisquer outras atividades correlatas à sua função, determinadas pelo superior imediato.

Requisito para provimento: Ensino Fundamental

MOTORISTA

Conduzir veículo oficial da Câmara de Vereadores obedecendo às normas estabelecidas pelo Código Nacional de Trânsito; zelar pela conservação do veículo em geral; recolher veículo à garagem ou local destinado, quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento e higiene; fazer reparos de emergência, zelando pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; entre outras tarefas. Desempenhar outras atividades afins determinadas pelo Presidente da Câmara e/ou da Direção administrativa;

Requisito para provimento: Ensino Fundamental Incompleto + CNH Categoria B ou C

PROCURADOR

Executar atividades de interesse do Legislativo, da mesa Diretora, dos Vereadores, do Diretor geral e da Assessoria Parlamentar, pertinentes a assuntos jurídicos diversos.
Executar outras tarefas correlatas e outras que lhe forem atribuídas.

Requisito para provimento: Nível Superior + Registro no órgão competente



CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA DE OURO VERDE DE MINAS – MG



EDITAL 001/2016

CONTADOR

Devera evidenciar, em seus registros, o montante dos créditos orçamentários vigentes, a despesa empenhada e a despesa realizada, à conta dos mesmos créditos, e as dotações disponíveis.

- Registros contábeis da receita e da despesa de acordo com as especificações constantes da Lei de Orçamento e dos créditos adicionais.

-A dívida flutuante:

I - os restos a pagar,

II - os serviços da dívida a pagar;

III - os depósitos;

IV - os débitos de tesouraria.

V - operações de débitos e créditos de natureza financeira, orçamentária, de registro, individualização e controle contábil.

- Demonstrar resultados gerais do exercício no Balanço Orçamentário, no Balanço Financeiro, no Balanço Patrimonial

- Demonstrar Balanço Orçamentário,

-Demonstrar Balanço Financeiro, receita e a despesa orçamentárias bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.

-Computar Restos a Pagar do exercício na receita extra-orçamentária para compensar sua inclusão na despesa orçamentária.

- Demonstrar Variações Patrimoniais, alterações no patrimônio, indicar o resultado patrimonial do exercício.

- Registrar contas de compensação dos bens, valores e obrigações,

- Avaliar os elementos patrimoniais obedecendo as normas e demais tarefas correlatas.

Requisito para provimento: **Nível Superior + Registro no órgão competente**
